



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 42» г. ПЕРМИ

П Р И К А З

03.02.2022

059-00-03-648

**О выдаче продуктовых наборов  
обучающимся с 5 по 11 классы  
льготных категорий  
за период с 03 по 09 февраля 2022 г.**

В целях охраны здоровья при проведении на территории Пермского края комплекса ограничительных и режимных противоэпидемических мероприятий, направленных на ограничение контактов (изоляция) инфицированного или подозреваемого в инфицированности лица (группы лиц) подготовлены поправки в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 20.03.2020 г. №СЭД-26-01-06-240 в части включения пункта о необходимости обеспечения сухим пайком обучающихся, в соответствии с предписанием Главного государственного санитарного врача ПК от 01.02.2022 г. «Об ограничительных мероприятиях, направленных на предотвращение распространения заболеваемости гриппом и острыми респираторными инфекциями (ОРИ) в г. Пермь»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать и выдать продуктовые наборы обучающимся с 5 по 11 классы, которые относятся к льготным категориям (малоимущие, многодетные малоимущие, из семей, где один либо оба родителя являются пенсионерами по старости, из семей, где один либо оба родителя являются инвалидами I, II групп, из многодетных семей, из семей, находящихся в социально опасном положении, дети-инвалиды, ВИЧ-инфицированные, обучающиеся с ОВЗ) на период с 03 по 09 февраля 2022 г.
2. Утвердить перечень продуктов по предоставлению продуктового набора льготным категориям 11-18 лет (Приложение 1).
3. Утвердить перечень продуктов по предоставлению продуктового набора детям с ОВЗ 11-18 лет (Приложение 2).
4. Утвердить ведомость льготных категорий обучающихся (Приложение 3).
5. Утвердить график выдачи продуктового набора (Приложение 4).
6. Обеспечить оповещение родителей о времени и месте выдачи продуктовых наборов путем размещения на сайте/обзвона родителей классными руководителями. Ответственный: секретарь Пинегина М.А.
7. На пункте выдачи вывесить для родителей информацию о составе сухого пайка. Ответственный: секретарь Пинегина М.А.
8. Обеспечить при выдаче сухих пайков соблюдение санитарно-эпидемиологических требований. Ответственный: завхоз Колотев К.Ю.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.С. Кутищева